



ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ARALIK 2017

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
B. Teşkilat Yapısı.....	8
C. Fiziksel Kaynaklar.....	9
D. İnsan Kaynakları.....	19
E. Diğer Husular.....	24
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	25
B. Amaç ve Hedefler.....	29

SUNUŞ

2006 yılında kurulmuş olan Adıyaman Üniversitesi, 3 Enstitü, 13 Fakülte, 1 Devlet Konservatuvarı, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 14 Araştırma Merkezinde toplam 21.000'i aşan öğrencisi 1500 'e yakın çalışmanı ile ilin ekonomik ve sosyal gelişimine önemli katkılar sunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında

Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2018 yılı Performans Programında; Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerden 2018 yılında gerçekleştirilecek amaç ve hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynaklar, faaliyet ve projeler ile sorumlu birimler belirlenmiştir.

Bu program ile Üniversitemiz kaynaklarının belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli kullanılması, hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla hazırlanmıştır. Üniversitemiz sunmuş olduğu hizmetleri paydaşları ile paylaşmayı ve memnuniyeti ön planda tutmaya özen göstermektedir.

2018 yılı Performans Programı; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bilinci ile paydaşların katkı ve beklentileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programın başarısı paydaşların katılımı ve desteğiyle mümkün olabilecektir. 2018 yılında Üniversitemizin gelişmesine katkı sunacağı düşüncesiyle programın hazırlanmasında yer alan ve uygulanmasında görev alacak tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa Talha GÖNÜLLÜ

Rektör



GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Üniversitenin Görevleri

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre üniversitemizin görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.Rektör

Günümüz yükseköğretim sistemi içinde üniversitedeki en üst düzeydeki yönetici ve atamaya yetkili amir rektördür. Rektör akademik ve idari konularda üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Rektörün görevleri;

a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,

c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Ayrıca üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel-idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3.Üniversite Senatosu

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim -öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

4.Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

5.Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- a.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.Enstitü

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

7.Yüksekokul

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

8.Genel Sekreter

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

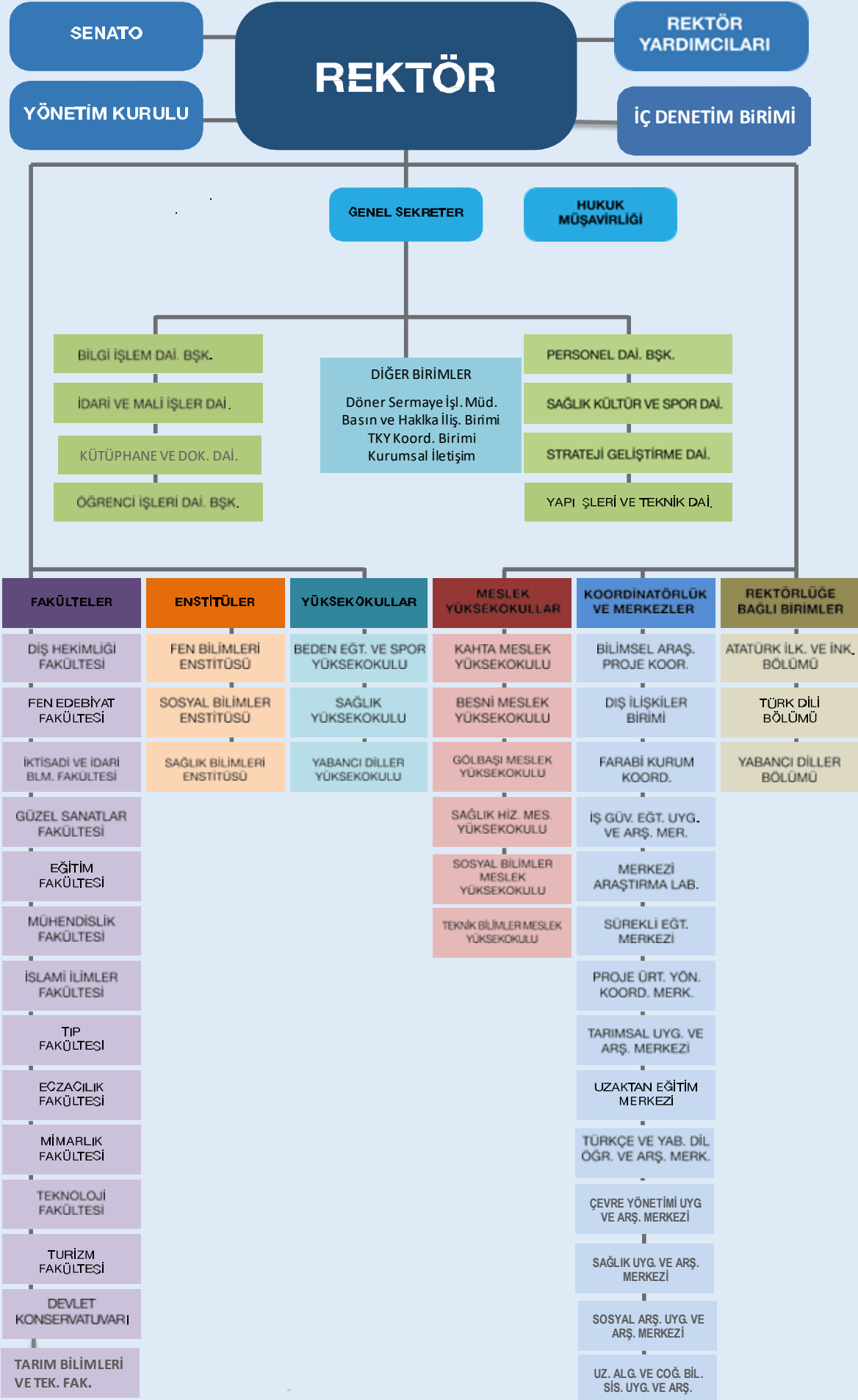
- a.** Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- c.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,
- d.** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunma,
- e.** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f.** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g.** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak

B.TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince teşkilatlanmış olup, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, idari birimler, merkezler ve koordinatörlerden oluşmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



B. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Taşınmaz Alanlar

Üniversitemiz merkez kampüs alanı Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesiinde yer almaktadır. Gölbaşı, Kâhta, Besni İlçelerinde ise Meslek Yüksekokullarının bulunduğu yerleşkeler mevcuttur.

Üniversitemiz merkez kampüs yerleşkesinde; Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Teknoloji Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez kampüs alanı dışında şehir merkezinde üniversitemiz sağlık yerleşkesi bulunmakta ve toplam alanı 10.017 m²'dir. Sağlık yerleşkesinde Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Merkez kampüs içerisinde personel lojmanları, kafeterya, kapalı spor salonu ve açık hava spor tesisleri, Fırın, kapalı yüzme havuzu, merkezi araştırma laboratuvarı ve deney hayvanları üretim uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Üniversitemiz Kâhta Meslek Yüksekokulu, Kâhta İlçesinde 425.678 m² alan üzerinde, Besni Meslek Yüksekokulu Besni İlçesinde 414.029 m² alan üzerinde, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Gölbaşı İlçesinde 26.429 m² alan üzerinde eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir. Ayrıca Hasancık Tarımsal Uygulama Alanında 127.256 m² alan bulunmakta olup, Kahta Meslek Yüksek Okulunda Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğretim faaliyetine açılmıştır.



Adıyaman Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı * (İlçe Birimleri dahil)			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine.	
Teknik Bilimler Meslek Y.O.	X		3.200
T. Bilimler M.Y.O. Bilg. Lab. ve Mak. Atölyesi	X		780
Adıyaman MYO Kantini	X		145
Bekleme Salonu	X		105
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	X		2.600
Sosyal Bilimler Meslek Y.O	X		4.055
Sosyal Bilimler Meslek Y.O	X		144
Sosyal Tesisler (Kantin)	X		4.700
Öğrenci İşleri	X		675
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	X		5.157
Kapalı Spor Salonu	X		5.190
Lojmanlar	X		
Mediko Sosyal Binası	X		15.412
Teknik Bilimler M.Y.O. Merkezi Atölye Binası	X		2.564
Rektörlük Binası		X	7.065
Tören Alanı ve Kulis Binası	X		100
Eğitim Fakültesi	X		5.829
Güzel Sanatlar Fakültesi	X		3.234
Merkezi Derslikler	X		33.529
Sosyal Bilimler M.Y.O. Uygulama Oteli	X		2.500
Kreş	X		1.251
Gençlik Merkezi	X		222
Teknik Bilimler M.Y.O. Okuma Salonu	X		280
Enstitüler	X		3.536
Kapalı Yüzme Havuzu	X		5.190
Adıyaman Evi	X		280
Mühendislik Fakültesi	X		19.659
Minyaman	X		298
Teknik Bilimler M.Y.O.	X		14.394
1000 Kişilik Tribün	X		660
1 Nolu Kapalı Halı Saha	X		1.125
2 Nolu Kapalı Tesisli Halı Saha	X		1.200
Fırın, Çay Ocağı ve WC	X		90
Eğitim Fakültesi B Blok	X		8.276
Deney Hayvanları Arşt. ve Ürt. Merkezi	X		1.150
Hastane 1. Etap	X		16.772
Hastane 2. Etap	X		12.645
Besni M.Y.O.		X	4.500
Gölbasi M.Y.O.		X	7.676
Kahta M.Y.O.	X		7.038
Hasancık Tarımsal Uygulama İdari Bina	X		154
Mühendislik Fakültesi Kantini ve Yemekhanesi	X		547
Güvenlik Merkezi	X		246
Fen Edebiyat Fakültesi İdari Binası	X		8715
Toplam			223.544

Tablo 1Kapalı Alan Dağılımı

A. Eğitim Alanları

Üniversitemiz 113 adet amfi, 373 adet sınıf, 155 bilgisayar laboratuvarı, 25 adet atölye ve 103 adet diğer laboratuvar bulunmakta olup, sınıflar ve laboratuvarlar gelişen teknolojiye paralel olarak donatılmaktadır.

Eğitim Alanları Derslikler ve Laboratuvarlar (İlçe Birimleri dahil)						
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Atölye	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	20	251	52	19	86	428
51-75 Kişilik	63	87	103	6	15	274
76-100 Kişilik	26	33				59
101-150 Kişilik	4	2			2	8
Toplam	113	373	155	25	103	769

Tablo 2 Eğitim Alanları ve Derslikler

2- Sosyal Alanlar

Adıyaman Üniversitesi olarak öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek eğitimin bir parçası olduğuna inanılan sosyal-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere yer verilmektedir.

15.412 m² alana sahip Mediko Sosyal Binasında, akademik, idari personel ve öğrenci yemekhaneleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüp odaları, konferans salonu, doktor ve hemşire odaları mevcuttur. Mimari açıdan modern, elektrik ve iklimlendirme altyapısı olarak son teknolojilerinin kullanıldığı bir bina olarak 2011 yılında bitirilerek akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Mediko-Sosyal Binasında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının, sağlık kabini oluşturularak personel ve öğrencilerin ilk müdahaleleri, sağlık taramaları ve sevk işlemleri burada yapılmaktadır. Binada topluluk odaları mevcut olup, topluluk üyeleri yapacakları faaliyetlerin çalışmalarını ve toplantılarını bu odalarda yapmaktadır.

3.1-Konaklama Tesisi ve Lojmanlar

Konaklama Tesisi

Üniversitemiz kampüs içerisinde 2.500 m2 kapalı alana sahip 30 yatak kapasiteli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı Turizm Uygulama Oteli bulunmaktadır. Ayrıca Gölbaşı Meslek Yüksekokulu yerleşkesi içerisinde 18 adet 36 kişilik apartlarımız mevcuttur. Apartlarımız şuan kullanılmamaktadır.

Misafirhane Adı	Yerleşke Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Turizm Uygulama Oteli	Kampüs	1	2.500	30
Gölbaşı MYO Apartları	Gölbaşı MYO	18	1.170	36
TOPLAM		19	3.670	66

Tablo 3 Konaklama Tesisleri

Lojmanlar

Üniversitemiz 6.954 m2 kapalı alana sahip 80 adet lojman bulunmaktadır. Lojmanların 8 adedi 3+1, 36 adedi 2+1, 36 adedi ise 1+1 tipindedir. Bu lojmanlar Kamu Konutları Yönetmeliğinde belirtilen hükümler doğrultusunda görev tahsisli, sıra tahsisli, hizmet tahsisli şekilde personelin hizmetine sunulmuştur.

Lojman Adı	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)
3+1 Lojman	8	960
2+1 Lojman	36	3.942
1+1 Lojman	36	2.052
TOPLAM	80	6.954

Tablo 4 Lojmanlar

3.2-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını gidermek için; kampüste kullanılan 4, Tıp Fakültesinde, ilçelerde 3 (Gölbaşı MYO, Kahta MYO, Besni MYO) olmak üzere toplam 8 yemekhanede hizmet verilmektedir.

Yemekhanenin Adı	Bulunduğu Yer	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Mediko Sos. Bina	820	1.400
Öğrenci Yemekhanesi	Kahta MYO	170	200
Öğrenci Yemekhanesi	Besni MYO	240	300
Öğrenci Yemekhanesi	Gölbaşı MYO	160	200
Personel Yemekhanesi	Mediko Sos. Bina	820	800(300)
M.Derslik. Yemekhanesi	Merkezi Derslikler	676	200
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	Mühendislik Fakültesi	250	300
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	Tıp Fakültesi	300	150
TOPLAM		3.436	3.550

Tablo 5 Yemekhaneler

Kantin/Kafeteryanın Adı	Bulunduğu Yer	Adedi	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Cam Kantin	Teknik Bilimler MYO	1	160	60
Teras Kantin	Eğitim Fakültesi Binası	1	140	45
Mediko Kantin	Mediko Sosyal Binası	1	306	75
Merkezi Derslikler Kantini	Merkezi Derslikler Binası	1	760	200
Sosyal Bilimler MYO Kantini	Sağlık Yüksek Okulu Binası	1	220	75
Arş. ve Uyg. Hast. Kantini	Arş. ve Uyg. Hast. Binası	1	232	75
Tıp Fakültesi Kantini	Tıp Fakültesi Binası	1	33	20
Güzel Sanatlar Fak. Kantini	Güzel Sanatlar Fakülte Binası	1	136	40
İktisat Fakültesi Kantini	İktisat Fakültesi Binası	1	20	5
Gölbaşı MYO Kantini	Gölbaşı MYO	1	160	75
Besni MYO Kantini	Besni MYO	1	110	150
Dibek Park	Mekez Kampüsü	1	3.000	600
Kahta MYO Kantini	Kahta MYO	1	170	75
Mühendislik Binası Kantini	Mühendislik Fak. Binası	1	173	50
TOPLAM		17	5.787	1.573

Tablo 6 Kantinler ve Kafeteryalar

3.3- Spor Tesisleri

Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla üniversitemiz merkez yerleşkesinde futbol sahası, tenis kortları, basketbol ve voleybol sahalarının yer aldığı spor tesisleri kompleksi bulunmaktadır. Ayrıca, ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarında açık spor tesislerinde spor faaliyetleri sürdürülmektedir.

Üniversitemiz Merkez kampüs alanı içerisinde yer alan 5.190 m²'lik kapalı alana sahip ve 1.500 kişilik kapasiteli Kapalı Spor Salonu ve 5190 m² kapalı alana sahip Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Bu tesisler Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencileri eğitim-öğretim görmekte, ayrıca boş zamanlarında

Üniversitemiz personellerine ve öğrencilerine tahsis edilmektedir. Merkez kampüs içerisinde 4 adet 320 kişilik 1460 m² alana sahip Basketbol ve Voleybol sahası mevcuttur. İlçelerimiz de de Futbol ve Basketbol alanlarımız öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Kampüs Alanı	Adıyaman Üni. Kapalı Spor Salonu	1.500	5.190		
Kampüs Alanı	Basketbol ve Voleybol Sahası (4 adet)			320	1.460
Kampüs Alanı	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	500	5.190		
Kampüs Alanı	Doğal Çim Yüzeyle Futbol Sahası			1.000	5.000
Besni MYO	Basketbol Sahası			60	626
Gölbaşı MYO	Futbol Sahası			100	1.000
Gölbaşı MYO	Basketbol Sahası			80	840
Kahta MYO	Futbol Sahası			100	1.000
TOPLAM		2.000	10.380	1.660	9.926

Tablo 7 Spor Tesisleri

3.4- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde etkin görevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanemiz, Mediko-Sosyal binasının idari bölümünün 2. katında bulunan 540 m²'lik bir alanda, Teras bölümü ise Okuma Salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemizde okuyucular istedikleri takdirde ödünç kitap alabilmektedirler. Danışma kaynakları, tezler, süreli yayınlar ve kütüphane kullanıcıları için rezerve edilmiş kaynaklar ödünç verilmemektedir.

Merkez Kütüphanemiz dışında Besni, Kâhta ve Gölbaşı Meslek Yüksekokullarında da birim kütüphanemiz bulunmaktadır. Yıl içerisinde birim kütüphaneler için satın almış olduğumuz kitaplar, işlemleri yapıldıktan sonra okuyucu hizmetine sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir.

Birim Kütüphane Kaynakları (İlçe Birimleri dahil)				
Bölümü	Kitap	Per. Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp	3.743		1.037	4.780
Fen	12.867		3.371	16.238
Sosyal	60.917	2	7.992	68.911
Diğerleri	9.633		8.462	18.095
Toplam	87.160	2	20.862	108.024

Tablo 8 Kütüphane Kaynakları

KAYNAK TÜRÜ	ADET
Basıl Kitap Sayısı	84.095
Basılı Süreli Yayın Aboneliği (Gazete+Dergi)	9
Elektronik Kitap Sayısı	36
Elektronik Kitap Sayısı (Abonelik)	100.000+
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abonelik)	17.000+
Elektronik Tez Sayısı (Abonelik)	1.000.000+
Elektronik Veritabanı Sayısı	19
Basılı Tez Sayısı	182

Tablo 9 Kaynak Türü

4. Hizmet Alanları

4.1. Ofis Alanları

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari birimlerde görev yapan personellerin kullandıkları 716 ofis bulunmaktadır.

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	67	2.150	68
Akademik Personel Hizmet Alanları	447	8600	610
İdari Personel Hizmet Alanları	185	4.600	320
Diğer	17	1150	340
TOPLAM	716	16.500	1.338

Tablo 10 Ofis Alanları

4.2. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	Sağlık Yerleşkesi 1	Sağlık Yerleşkesi 2	Rektörlük	Göbaşı Yerleşkesi	Besni Yerleşkesi	Kahta Yerleşkesi	Toplam
EĞİTİM	120.709				7.676	4.500	7.038	139.923
SAĞLIK		16.772	12.645					29.417
BARINMA	7.811							7.811
BESLENME	5.567							5.567
KÜLTÜR	5.772							5.772
SPOR	13.365							13.365
DİĞER(Depo, Tesis)	11.779			7.065				18.844
TOPLAM	165.003	16.772	12.645	7.065	7.676	4.500	7.038	220.699

Tablo 11 Hizmet Alanlarına Göre Ofisler

5. Bilişim Sistemleri ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim güvenliği konusunda çıkarılmış olan 5651 sayılı kanuna bağlı yönetmeliklerle çerçevesi tanımlanmış olan yükümlülükler sistemimizde sağlanmaktadır. Ayrıca TUBİTAK ULAKBİM tarafından yayınlanan kullanım politikası rehber alınarak hizmetler kesintisiz sürdürülmektedir. Sunulan hizmetler aşağıdadır.

- Ağ güvenliği için donanım ve lisanslı yazılım. (IPS, IDS, FW, AntiSpam, Anti virüs, İçerik Filtreleme, Uygulama Kontrol Vb.) (Firewall)
- Ağ güvenliği için Siber Saldırı Önleme Cihazı (Tina)
- Log kaydı ve analizi için lisanslı yazılım. (Firewall)
- Masaüstü bilgisayarlar için lisanslı anti virüs, antimalware yazılım.(KasperSky anti virüs programı 2 yıl lisanslı olarak alınmış ve hali hazırda kullanılmaktadır.)
- Yeni birimlerin internet bağlantısı için ve yedekli çalışma için OMURGA anahtar (Donanım) 2007 yılından beri kullanılmaktadır.
- Mevcut 32 Adet Yönetilebilir anahtara ek olarak. Yeni birimlerin internet altyapısı için kenar anahtar (Yönetilebilir Switch) mevcuttur.
- Yaygınlaşan kablosuz internet kullanımı için (Çalışanlar, Öğrenciler ve Misafirler) AP cihazı mevcuttur.

5.1 Yazılım ve Bilgisayarlar

Üniversitemizde mevcut olan bilgi ve teknolojik kaynaklar; üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin idari işlerinin yürütülmesi, akademik birimlerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yine akademik birimlerde araştırmaların yapılmasında kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

Yazılımlar

Üniversitemiz birimlerinde kullanılan programlar aşağıda yer almaktadır.

- Taşınır Mal Yazılımı – KBS (Kamu Bilişim Sistemi)
- Personel Otomasyonu
- Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı
- Kütüphane Yordam Yazılım
- Bilgisayar sayımız kadar işletim sistemi lisansımız vardır.
- Eset NOD32 antivirüs programı (kullanıcı sayısı 2000)
- Windows Server 2008 Standart (6 Kullanıcılı)
- Acronis Yedekleme yazılımı
- İcra Takip Programı Yazılım
- Kısmi zamanlı öğrenci takip programı
- Microsoft Office 365 (Mail Programı)
- Dış Hekimliği Otomasyonu
- Personel Mail Kullanan Toplam 1444
- Öğrenci Mail Kullanan Toplam 21555
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	77	28	45		150
Masaüstü Bilgisayar	960	352	135	98	1545
Taşınabilir Bilgisayar	336	96	92	84	608
TOPLAM	1373	476	272	182	2303

Tablo 12 Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ				TOPLAM
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	279	5	1	16	301
Tepegöz	4	9	0	1	14
Baskı Makinesi	3	1	2	0	6
Yazıcı	106	226	245	60	637
Barkot Okuyucu	1	9	5	0	15
Fotokopi Makinesi	17	10	25	4	56
Faks	2	8	15	1	26
Fotođraf Makinesi	27	13	2	5	47
Kameralar	5	105	20	68	198
Televizyonlar	36	35	15	4	90
Tarayıcılar	11	20	43	2	76
Müzik Setleri	6	3	0	1	10
Mikroskoplar	151	0	0	0	151
DVD ler	1	0	0	0	1
TOPLAM	649	444	373	162	1628

Tablo 13 Diğer Bilgi ve Teknolojik

6. Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil	8	3	11
Arazi Binek	1		1
Minibüs	5		5
Pick-up	3		3
Midibüs	1		1
Diğer (Kepçe)	1		1
Tır	1		1
Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)		5	5
Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		1	1
TOPLAM	20		29

Tablo 14 Taşıtlar

D. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizde istihdam edilen akademik, idari, sözleşmeli, geçici ve işçi personeli 2547, 2914, 657 ve 4857 sayılı yasalarda belirtilen esaslara çerçevesinde görevlerini yürütmektedirler.

Üniversitemizin temel görevleri olan eğitim, araştırma, yayın, topluma hizmet ve yönetim fonksiyonlarını mevcut insan kaynakları ile gerçekleştirilmektedir. Amaçlanan hedeflere ulaşılabilmesi için insan kaynaklarının en doğru ve en verimli şekilde organize edilmektedir. Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan hizmet içi eğitim, bilimsel etkinliklere katılım, seminer ve çalıştayların kişisel akademik ve idari gelişime etkisinin olumlu olacağı beklenmektedir. Üniversitemiz, çalışanlarının motivasyonunu artırma ve gelişimlerini sürdürme yönünde gerekli çalışmaları 2018 yılında da devam ettirecektir.

1. Akademik Personel

ÜN VAN	Çalışan Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
		Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	33	x	
Doçent	52	x	
Yard. Doçent	255	x	
Öğretim Görevlisi	137	x	
Okutman	29	x	
Araştırma Görevlisi	348	x	
Uzman	13	x	
TOPLAM	867		

Tablo 15 Ünvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm/Birim	Kişi Sayısı
Doçent	Suriye	İslami İlimler Fak.	2
Doçent	Yemen	Eğitim Fakültesi	1
Yrd. Doç. Dr.	Suriye	Eczacılık Fak.	1
Yrd. Doç. Dr.	Suriye	İslami İlimler Fak.	2
Yrd. Doç. Dr.	Yemen	İslami İlimler Fak.	1
Öğr. Gör.	Suriye	İslami İlimler Fak.	1
Okutman	Suriye	Eğitim Fakültesi	1

Tablo 16 Ünvanına Göre Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı

2. İdari Personel

ÜN VAN	Çalışan Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	280
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	160
Teknik Hizmetler Sınıfı	80
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	28
Sözleşmeli Personel	18
İşçi	7
TOPLAM	577

Tablo 17 İdari Personel Sayıları

E. DİĞER BİLGİLER

1.Öğrenci Bilgileri

Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayıları	Öğrenci Artış Oranı (%)
2006	3.753	
2007	4.465	18,97
2008	6.495	45,46
2009	9.683	49,08
2010	11.734	21,18
2011	13.506	15,10
2012	15.413	14,12
2013	16.696	8,32
2014	18.296	9,58
2015	20.060	9,64
2016	21.127	5,32
2017	20.793	-1,58

Tablo 18 Yıllar İtibari İle Öğrenci Sayıları

Fakülte, Yüksek Okul, Öslek Yüksek okulu ve Enstitülere Göre Öğrenci Dağılımı									
FAK./YO./MYO	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Tıp Fakültesi	229	221	450	0	0	0	229	221	450
Mühendislik Fakültesi	505	234	739	0	0	0	505	234	739
Devlet Konservatuvarı	46	38	84	0	0	0	46	38	84
Güzel Sanatlar Fakültesi	10	21	31	0	0	0	10	21	31
Eczacılık Fakültesi	42	87	129	0	0	0	42	87	129
Eğitim Fakültesi	800	1.448	2.248	180	254	434	980	1.702	2.682
Fen Edebiyat Fakültesi	590	680	1.270	322	370	692	912	1.050	1.962
İktisat Fakültesi	442	593	1.035	477	393	870	919	986	1.905
İslami İlimler Fakültesi	57	65	122	28	33	61	85	98	183
Turizm Fakültesi	21	13	34	0	0	0	21	13	34
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	182	90	272	0	0	0	182	90	272
Fen Bilimleri Enstitüsü	124	60	184	0	0	0	124	60	184
Sağlık Yüksekokulu	194	523	717	0	0	0	194	523	717
Kahta Meslek Yüksekokulu	777	442	1.219	243	153	396	1.020	595	1.615
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	23	13	36	0	0	0	22	12	36
Turizm İşletmecilik ve Otelcilik Y.O.	189	126	315	0	0	0	189	126	315
Gölbaşı Meslek Yüksekokulu	310	300	610	170	83	253	480	383	863
Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu	237	440	677	30	117	147	267	557	824
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	212	98	310	21	5	26	233	103	336
Sosyal Bil. Meslek Yüksekokulu	771	526	1.297	580	290	870	1.351	816	2.167
Teknik Bil. Meslek Yüksekokulu	1.388	480	1.868	1.150	226	1.376	2.538	706	3.244
Diş Hekimliği Fakültesi	29	33	62	0	0	0	29	33	62
Besni Meslek Yüksekokulu	764	762	1.526	364	302	666	1.128	1.064	2.192
TOPLAM	7.942	7.293	15.235	3.565	2.228	5.791	11.506	9.520	21.026

Tablo 19 Akademik Birimlerin Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bil. Enstitüsü	Tıbbi Farmakoloji	6			36
	Tıbbi Mikrobiyoloji	5			
	Ortak Yüksek Lisans Tıbbi Biyokimya ABD	25			
Sosyal Bil. Enst.	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	40		22	336
	Tarih ABD	32		7	
	Sosyoloji ABD	13			
	İşletme ABD	49	19		
	Kamu Yönetimi ABD	29	11		
	İktisat ABD	11			
	Sosyal Hizmet ABD			9	
	İlköğretim ABD	22			
	Eğitim Bilimleri ABD	28	18		
	Türkçe Eğitim ABD	17			
	Müzik ve Sahne Sanatları ABD	9			
Fen Bil. Enstitüsü	Matematik ABD	31			184
	Fizik ABD	17			
	Kimya ABD	23			
	Biyoloji ABD	30			
	İlköğretim ABD Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	27			
	İlköğretim ABD Matematik Eğitimi Bilim Dalı	8			
	İnşaat Mühendisliği ABD	26			
	Çevre Mühendisliği ABD	6			
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ABD	16			
Toplam		470	48	38	556

Tablo 20 Enstitülerdeki Öğrenci Sayıları

F. DİĞER HUSULAR

1.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim görevi Rektör tarafından yerine getirilmekte olup, çalışmalarına yardımcı olmak üzere Rektör Yardımcıları görevlendirilmiş bulunmaktadır. Yönetimsel kararlar, Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına istinaden katılımcı bir anlayışla alınmaktadır. Fakültelerde; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu, Konservatuar ve Enstitülerde Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Üniversitemizde üst yönetici sıfatıyla Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yerine getirmektedir.

Üniversitemiz harcama birimlerince ödeneklerin kullanımında Bütçe Kanununda belirtilen ilke ve esaslara, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışılmaktadır. Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre öncelikler belirlenerek kullanılmaktadır.

2. Ön Mali Kontrol

İç Kontrolün bir unsuru olan ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından yerine getirilmektedir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağın kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan performans programı ile Üniversite faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları ön plana çıkmaktadır. Bu değerlerin uygulanabilirlik aşamasında, Kamu Mali Yönetim sistemimize dâhil edilen araçlarından bir tanesi de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin kurumsal düzeyde temel unsurlarını; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu oluşturmaktadır.

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir adım olan Onuncu Kalkınma Planı “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği” olmak üzere dört ana başlıktan oluşmuştur.

Onuncu Kalkınma Planı ile yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmış ve planda, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmiştir.

2. Orta Vadeli Program (2018-2020)

Bütçe sürecini başlatan ve 2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program (OVP), Türkiye ekonomisinin istikrarlı ve daha rekabetçi bir zeminde büyümesi ve toplum refahının yükseltilmesi için gerekli adımları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır.

Orta Vadeli Programın (OVP) temel amaçları, makroekonomik istikrarı ve mali disiplini koruyarak enflasyonu aşağı çekmek ve istihdamı artırmak, cari açığı artırmadan istikrarlı kapsayıcı ve sürdürülebilir bir büyüme politikası oluşturmaktır. Program özellikle yatırımı ve üretimi destekleyici bir anlayışla hazırlanmıştır.

Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitemiz temel değerler ve kalite politikası aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Temel Değerler

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- İnsani Değerlere Saygı
- Katılımcılık
- Rekabetçi Üretim
- Çevre Duyarlılığı
- Liyakat
- Girişimcilik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik

Kalite Politikası

- Bilimsel Çalışma ve Araştırma Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
- Bilim Verilerini Yaymak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak
- Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip
- Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
- Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bu başlık altında yer verilmiştir.

1. Üniversitemiz Misyonu

MİSYON

Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyal – kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

2. Üniversitemiz Vizyonu

VİZYON

Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğunu bölgenin sosyo - ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

3. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç	Hedef	Açıklama
A1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek	
	H1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi
	H2	Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
	H3	Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
	H4	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması
	H5	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması
A2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak	
	H1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması
	H2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması
	H3	Proje faaliyetlerinin artırılması
	H4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması
A3	Öz Gelirlerimizi arttırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak	
	H1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması
	H2	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması
	H3	Taşınmaz gelirlerin artırılması
	H4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması
	H5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
	H6	Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması

Amaç	Hedef	Açıklama
A4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek	
	H1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması
	H2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması
	H3	2018 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi
A5	Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak	
	H1	Üniversitemizde “Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi” nin oluşturulması
	H2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi
A6	Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	
	H1	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak,TSEN ISO 9001:2015 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
	H2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sistemini oluşturmak
	H3	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması
	H4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması
	H5	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması
	H6	Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması
A7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek	
	H1	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması
	H2	Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması
	H3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması
	H4	Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması
A8	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak	
	H1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.
	H2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması
	H3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek
	H4	Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi

Tablo 21Amaç ve Hedefler

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Üniversitemiz 2018 Yılı performans hedefleri belirlenirken Üniversitemiz 2017 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, 2018 yılı bütçe teklifleri dikkate alınmıştır. Ayrıca idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren Üniversitemizin 2018 yılı performans hedeflerinin tespitinde tüm harcama birimlerinin aktif yer almasına, Üniversitemizin yürüttüğü faaliyetlerle doğrudan ilgili, gerçekleştirilebilir, gerçekçi, çıktı-sonuç odaklı ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Üniversitemiz 2018 yılı performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için 2018 yılında 45.198.000,00-TL ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanında 2018 yılı performans programında yer alan faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderler için ise 105.903.000,00-TL ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ödeneklerin 144.795.000,00-TL si Hazine, 6.306.000,00-TL si ise öz gelirlerimizden karşılanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek				
Hedef 1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi				
Performans Hedefi	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Derslik/laboratuvar Sayısı	1			
2	Alınan makine teçhizat sayısı	3.000			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	
2	Akademik ve idari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi				
Genel Toplam			6.300.000,00	0,00	6.300.000,00

Tablo 22 Performans Hedef Tablosu 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek				
Hedef 2	Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1			
2	Katılan personel sayısı	70			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi	650.000,00	0,00	650.000,00	
2	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımın desteklenmesi				
Genel Toplam			650.000,00	0,00	650.000,00

Tablo 23 Performans Hedef Tablosu 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek				
Hedef 3	Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Düzenlenen eğitim sayısı	1			
2	Katılan personel sayısı	200			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00	
2	İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması				
Genel Toplam			450.000,00	0,00	450.000,00

Tablo 24 Performans Hedef Tablosu 3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek			
Hedef 4	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması			
Performans Hedefi	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2018		
1	Açılan merkez/birim sayısı	1		
2	Basılı kaynak sayısı	105.000		
3	İmzalanan işbirliği sayısı	20		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması			
2	Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması	4.200.000,00	300.000,00	4.500.000,00
3	Ulusal ve Uluslararası programlar kapsamında (Erasmus/Mevlana/Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı işbirliklerinin geliştirilmesi			
Genel Toplam		4.200.000,00	300.000,00	4.500.000,00

Tablo 25 Performans Hedef Tablosu 4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek			
Hedef 5	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması			
Performans Hedefi	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2018		
1	Öğrenci sayısı	5		
2	Öğrenci sayısı	5		
3	Tamamlanma oranı	90		
4	Aktif program sayısı	8		
5	Materyal sayısı	2		
6	Rapor/anket sayısı	2		
7	Rapor/anket sayısı	-		
8	Laboratuvar sayısı	1		
9	Faaliyet sayısı	8		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
		Toplam		
1	Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğin artırılması			
3	Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA)			
4	Lisansüstü programlarının açılması			
5	E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktarılarak öğrencilere sunulması			
6	EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması			
7	Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) özdeğerlendirme sürecinin tamamlanması			
8	Akredite olmuş laboratuvar sayısının artırılması			
9	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması			
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

Tablo 26 Performans Hedef Tablosu 5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak			
Hedef 1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması			
Performans Göstergeleri		2018		
1	İşbirliği Sayısı	15		
2	Proje Sayısı	2		
3	İşbirliği Sayısı	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılması			
2	AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması	300.000,00	310.000,00	610.000,00
3	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması			
Genel Toplam		300.000,00	310.000,00	610.000,00

Tablo 27 Performans Hedef Tablosu 6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 2		Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak		
Hedef 2		Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması		
Performans Hedefi		Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması		
Performans Göstergeleri				2018
1	Katılım sayısı	1		
2	Ortak çalışma sayısı	2		
3	Günlük yayın (saat)	1		
4	Materyal çeşidi (sayısı)	8		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)
				Bütçe
				Bütçe Dışı
				Toplam
1	Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması			
2	Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Üniversiteyi tanıtıcı materyallerin ve eşya satış merkezinin geliştirilmesi			
Genel Toplam				90.000,00
				0,00
				90.000,00

Tablo 28 Performans Hedef Tablosu 7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak			
Hedef 3	Proje faaliyetlerinin artırılması			
Performans Hedefi	Proje faaliyetlerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2018		
1	Bilimsel Araştırma Proje sayısı	180		
2	TÜBİTAK Proje sayısı	3		
3	KOSGEB Proje sayısı	1		
4	İKA Proje sayısı	2		
5	AB Proje sayısı	2		
6	Diğer Kurumlarca Desteklenen Proje sayısı	3		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
		Toplam		
1	Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması	800.000,00	1.450.000,00	2.250.000,00
2	TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması			
3	KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması			
4	İKA Projelerine katılımın sağlanması			
5	AB Projelerine katılımın sağlanması			
6	Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması			
Genel Toplam		800.000,00	1.450.000,00	2.250.000,00

Tablo 29 Performans Hedef Tablosu 8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak
Hedef 4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması
Performans Hedefi	Tekno girişim altyapısının oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Toplantı sayısı	1
2	Yayın sayısı	1
3	Etkinlik sayısı	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuluçka Merkezinin kurulması			
2	Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması	75.000,00	0,00	75.000,00
3	Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması			
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

Tablo 30 Performans Hedef Tablosu 9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması
Performans Hedefi	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları sayısı	2
2	Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek lisans program sayısı	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi	700.000,00	380.000,00	1.080.000,00
2	Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması			
Genel Toplam	700.000,00	380.000,00	1.080.000,00	

Tablo 31 Performans Hedef Tablosu 10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 2	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması
Performans Hedefi	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	İmzalanan işbirliği sayısı	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 32 Performans Hedef Tablosu 11

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 3	Taşınmaz gelirlerinin artırılması
Performans Hedefi	Taşınmaz gelirlerinin artırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	13
2	Program sayısı	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konferans salonu, derslik, sosyal, spor v.b tesisleri kira gelirlerinin artırılması	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması			
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

Tablo 33 Performans Hedef Tablosu 12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması
Performans Hedefi	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	m2'ye düşen gider oranı	10
2	m2'ye düşen su gider oranı	10
3	Yıllık bakım sayısı	1
4	Malzeme miktarı (ton)	10
5	Yıllık bakım sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektrik tüketiminde tasarrufun sağlanması			
2	Su tüketiminde tasarrufun sağlanması			
3	Doğal gaz tüketiminde tasarrufun sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Geri dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi			
5	Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması			
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Tablo 34 Performans Hedef Tablosu 13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması
Performans Hedefi	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	Başvuru sayısı	20
2	Döner sermaye gelirlerine oranı (%)	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TTO ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması	100.000,00	70.000,00	170.000,00
2	Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması			
Genel Toplam		100.000,00	70.000,00	170.000,00

Tablo 35 Performans Hedef Tablosu 14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 6	Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
Performans Hedefi	Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması

Performans Göstergeleri		2018
1	Hizmet/ürün sayısı	1
2	Program sayısı	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğin artırılması	600.000,00	250.000,00	850.000,00
2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması			
Genel Toplam		600.000,00	250.000,00	850.000,00

Tablo 36 Performans Hedef Tablosu 14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek
Hedef 1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması
Performans Hedefi	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması

Performans Göstergeleri		2018
1	Teknik Bilimler MYO Binasının Yapımının Tamamlanma Oranı	100,00%
2	Kütüphane Binasının Tamamlanma Oranı	10,00%
3	İslami İlimler Fak. Binasının Tamamlanma Oranı	90,00%
4	Stadyuma 2. Etap Trübinün Tamamlanma Oranı	100,00%
5	Rektörlük Konutunun İnşaatının Basın Binasına Dönüştürmesinin Tamamlanma Oranı	50,00%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik Bilimler MYO Binası yapımının tamamlanması		
2	Kütüphane Binası yapılması	17.626.000,00	0,00
3	İslami İlimler Fak. Binası yapımının tamamlanması.		
4	Stadyuma 2. Etap Trübin Yapılması(1000 Kişilik)		
5	Rektörlük Konutu İnşaatının Basın Binasına Dönüştürmesi		
Genel Toplam	17.626.000,00	0,00	17.626.000,00

Tablo 37 Performans Hedef Tablosu 15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek
Hedef 2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması
Performans Hedefi	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2018
1	Altyapı İşlerinin Tamamlanma Oranı	40,00%
2	Çevre Düzenleme Yapılan Alan Oran	40,00%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Altyapı işlerinin tamamlanması	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
2 Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması			
Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Tablo 38 Performans Hedef Tablosu 16

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek
Hedef 3	2018 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımlarının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	2018 program dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımlarının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2018
1	Devam Eden İşlerin Tamamlanma Oranı	100,00%
2	Bina Büyük Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	10,00%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2			
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Tablo 39 Performans Hedef Tablosu 17

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 5	Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak
Hedef 1	Üniversitemizde “Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi”nin oluşturulması
Performans Hedefi	Üniversitemizde Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi'nin oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Akademik ve İdari Personel Uygulanan Birim Sayısı	7
2	Norm Kadro Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	*
3	Değerlendirme Sayısı	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Norm kadro çalışmalarının yapılması			
3 Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması			
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

Tablo 40 Performans Hedef Tablosu 18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 5	Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak
Hedef 2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi
Performans Hedefi	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2018
1	Düzenlenen eğitim sayısı	1
2	Düzenlenen faaliyet sayısı	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum kimliği ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi	480.000,00	0,00	480.000,00
2	Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi			
Genel Toplam		480.000,00	0,00	480.000,00

Tablo 41 Performans Hedef Tablosu 19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef 1	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak,TS EN ISO 9001:2015 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
Performans Hedefi	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak,TS EN ISO 9001:2015 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		2018
1	Tamamlanma Oranı	100%
2	Tamamlanma Oranı	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	TS EN ISO 9001:2015 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması			
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef 2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması
Performans Hedefi	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Tamamlanma Oranı	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi)	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00

Tablo 42 Performans Hedef Tablosu 20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef 3	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması
Performans Hedefi	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Tamamlanma Oranı	50%
2	Tamamlanma Oranı	50%
3	Tamamlanma Oranı	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	OHSAS 18001 Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
2	OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması			
3	OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması			
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

Tablo 43 Performans Hedef Tablosu 21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef 4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması
Performans Hedefi	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Tamamlanma Oranı	50,00%
2	Tamamlanma Oranı	50,00%
3	Tamamlanma Oranı	50,00%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Güvenliği Sistemi için TSE ile antlaşmaların yapılması			
2	Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması			
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

Tablo 44 Performans Hedef Tablosu 22

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef 5	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması
Performans Hedefi	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması

Performans Göstergeleri		2018
1	Tamamlanma Oranı	50%
2	Tamamlanma Oranı	50%
3	Tamamlanma Oranı	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvar Akredistasyon Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması			
3	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait belgenin alınması			
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak				
Hedef 6	Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması				
Performans Hedefi	Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Tamamlanma Oranı		50,00%		
2	Tamamlanma Oranı		50,00%		
3	Tamamlanma Oranı		50,00%		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 14001 ÇYS Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması		100.000	0,00	100.000
2	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması				
3	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait belgenin alınması				
Genel Toplam			100.000	0,00	100.000

Tablo 45 Performans Hedef Tablosu 23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek				
Hedef 1	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması				
Performans Hedefi	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Proje sayısı	5			
2	Etkinlik sayısı	5			
3	Proje sayısı	1			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması				
2	Bölge sorunlarına yönelik uzmanların Üniversitemize davet edilmesi ve çalıştayların düzenlenmesi	850.000,00	0,00	850.000,00	
3	Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması				
Genel Toplam			850.000,00	0,00	850.000,00

Tablo 46 Performans Hedef Tablosu 24

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek				
Hedef 2	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması				
Performans Hedefi	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Başvuru sayısı	5			
2	Başvuru sayısı	5			
3	Başvuru sayısı	5			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TTO etkinliğinin artırılarak proje destek ve danışmanlık hizmeti sağlanması		380.000,00	0,00	380.000,00
2	Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ile ortak proje ve faaliyetlerinin geliştirilmesi				
3	Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının artırılması				
Genel Toplam			380.000,00	0,00	380.000,00

Tablo 47 Performans Hedef Tablosu 25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek			
Hedef 3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin arttırılması			
Performans Hedefi	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin arttırılması			
Performans Göstergeleri		2018		
1	Çocuk çalışanlara yönelik Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	2		
2	Engelli bireylere yönelik Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	3		
3	Yoksullara yönelik Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	2		
4	Yaşlılara yönelik Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	2		
5	Kadınlara Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	3		
6	Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
		Toplam		
1	Çocuk çalışanlara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	170.000,00	130.000,00	300.000,00
2	Engelli bireylere yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi			
3	Yoksullara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi			
4	Yaşlılara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi			
5	Kadınlara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi			
6	Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim/ürün/projeler üretilmesi			
Genel Toplam		170.000,00	130.000,00	300.000,00

Tablo 48 Performans Hedef Tablosu 26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 7		Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek		
Hedef 4		Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması		
Performans Hedefi		Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması		
Performans Göstergeleri				2018
1	Faaliyet sayısı	4		
2	Faaliyet sayısı	5		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
2	Faaliyetlerin yürütülmesi			
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

Tablo 49 Performans Hedef Tablosu 27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 8		Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak		
Hedef 1		İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.		
Performans Hedefi		İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri				2018
1	Düzenlenen anket sayısı	2		
2	Ziyaretçi sayısı	225.000		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)
				Bütçe
				Bütçe Dışı
				Toplam
1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar yapılması.	80.000,00	0,00	80.000,00
2	İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.			
Genel Toplam				80.000,00
				0,00
				80.000,00

Tablo 50 Performans Hedef Tablosu 28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 8	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak				
Hedef 2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması				
Performans Hedefi	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Etkinliklere katılan sayısı	2500			
2	Düzenlenen yarışma sayısı	5			
3	Düzenlenen yarışma sayısı	5			
4	Etkinliklere katılım sayısı	3.000			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerimizin fizikî, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
2	Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi				
3	Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi				
4	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi				
Genel Toplam			4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

Tablo 51 Performans Hedef Tablosu 29

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç 8	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak				
Hedef 3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğinin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğinin geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri			2018		
1	Kayıtlı öğrenci sayısı	350			
2	Etkinlik sayısı	2			
3	Etkinlik sayısı	1			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması				
2	Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması	80.000,00	0,00		80.000,00
3	Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi				
Genel Toplam			80.000,00	0,00	80.000,00

Tablo 52 Performans Hedef Tablosu 30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.67- ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 8		Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak			
Hedef 4		Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri			2018		
1	Müşteri Memnuniyeti anketi	2			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KYS performans göstergelerinin tespit edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
Genel Toplam			10.000,00	0,00	10.000,00

Tablo 53 Performans Hedef Tablosu 31

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 1)		
İdare Adı		38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 1		Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi
Faaliyet 1		Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi
Faaliyet 2		Akademik ve idari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	240.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.004.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00

Tablo 54 Maliyet Tablosu 1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 1)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 2		Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
Faaliyet 1		Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi
Faaliyet 2		Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımın desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Akademik Birimler, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

Tablo 55 Maliyet Tablosu 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 1)		
İdare Adı		38.67-ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 3		Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
Faaliyet 1		İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi
Faaliyet 2		İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Personel Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Tablo 56 Maliyet Tablosu 3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 1)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 4		Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması
Faaliyet 1		İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması
Faaliyet 2		Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması
Faaliyet 3		Ulusal ve Uluslararası programlar kapsamında (Erasmus/Mevlana/Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı işbirliklerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	980.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	140.000,00
	Yurt Dışı	160.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

Tablo 57 Maliyet Tablosu 4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 1)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 5	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması	
Faaliyet Adı 1	Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması	
Faaliyet 2	Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğin artırılması	
Faaliyet 3	Programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA)	
Faaliyet 4	Lisansüstü programlar açılması	
Faaliyet 5	E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktarılarak öğrencilere sunulması	
Faaliyet 6	EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması	
Faaliyet 7	Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) Öz değerlendirme sürecinin tamamlanması	
Faaliyet 8	Akredite olmuş laboratuvar sayısını artırmak	
Faaliyet 9	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük, Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Tablo 58 Maliyet Tablosu 5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 2)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 1		Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması
Faaliyet 1		Ulusal ve uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılması
Faaliyet 2		AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması
Faaliyet 3		Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük Akademik Birimler
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	310.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00

Tablo 59 Maliyet Tablosu 6

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 2)		
İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	
Faaliyet 1	Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 2	Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması	
Faaliyet 3	Üniversiteyi tanıtıcı materyallerin ve eşya satış merkezinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Tablo 60 Maliyet Tablosu 7

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 2)		
İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Proje faaliyetlerinin artırılması	
Faaliyet 1	Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 2	TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 3	KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 4	İKA Projelerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 5	AB Projelerine katılımın sağlanması	
Faaliyet 6	Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük Akademik Birimler	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	1.200.000,00
	Yurt Dışı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

Tablo 61 Maliyet Tablosu 8

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 2)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması	
Faaliyet 1	Kuluçka Merkezinin kurulması	
Faaliyet 2	Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması	
Faaliyet 3	Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

Tablo 62 Maliyet Tablosu 9

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması	
Faaliyet 1	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi	
Faaliyet 2	Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ADYÜSEM	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	380.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.080.000,00

Tablo 63 Maliyet Tablosu 10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 2		Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması
Faaliyet		Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Tablo 64 Maliyet Tablosu 11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)		
İdare Adı		38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 3		Taşınmaz gelirlerin artırılması
Faaliyet 1		Konferans salonu, derslik vb. alanların, Sosyal, Spor tesislerinin kira gelirlerinin artırılması
Faaliyet 2		Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Tablo 65 Maliyet Tablosu 12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması	
Faaliyet 1	Elektrik tüketiminde tasarrufunun sağlanması	
Faaliyet 2	Su tüketiminde Tasarrufunun sağlanması	
Faaliyet 3	Doğal Gaz tüketiminde tasarrufunun sağlanması	
Faaliyet 4	Geri Dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi	
Faaliyet 5	Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Tablo 66 Maliyet Tablosu 13

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)

İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması	
Faaliyet 1	TTO kanalıyla ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması	
Faaliyet 2	Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük TTO Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	70.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		170.000,00
		170.000,00

Tablo 67 Maliyet Tablosu 14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 3)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 6		Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
Faaliyet 1		Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğin artırılması
Faaliyet 2		Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	250.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

Tablo 68 Maliyet Tablosu 15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 4)

İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet 1	Teknik Bilimler MYO Binası yapımının tamamlanması	
Faaliyet 2	Kütüphane Binası yapılması	
Faaliyet 3	BESYO spor salonları yapılması	
Faaliyet 4	İslami İlimler Fak. Binası yapımının tamamlanması.	
Faaliyet 5	Stadyuma Trübin Yapılması(1000 Kişilik)	
Faaliyet 6	Merkezi Atölye Binası Yapım İşİ (3.000 m2)	
Faaliyet 7	Rektörlük Konutu İnşaatının Müzeye Dönüştürmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.756.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.626.000,00

Tablo 69 Maliyet Tablosu 16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 4)		
İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	
Faaliyet 1	Altyapı işlerinin tamamlanması	
Faaliyet 2	Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00

Tablo 70 Maliyet Tablosu 17

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 4)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 3		2018 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet 1		Devam eden işlerin tamamlanması
Faaliyet 2		Bina Büyük Onarım işlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Tablo 71 Maliyet Tablosu 18

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 5)		
İdare Adı		38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 1		Üniversitemizde 'Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması
Faaliyet 1		Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması
Faaliyet 2		Norm kadro çalışmaları yapılması
Faaliyet 3		Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Tablo 72 Maliyet Tablosu 19

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 5)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	
Faaliyet 1	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi	
Faaliyet 2	Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

Tablo 73 Maliyet Tablosu 20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 1	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	
Faaliyet 1	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması	
Faaliyet 2	TS EN ISO 9001:2015 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük, Toplam Kalite Yönetim Koord.	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	
Faaliyet 1	Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

Tablo 74 Maliyet Tablosu 21

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 3		OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması
Faaliyet 1		OHSAS 18001 Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması
Faaliyet 2		OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması
Faaliyet 3		OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Tablo 75 Maliyet Tablosu 22

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)

İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması	
Faaliyet 1	Bilgi Güvenliği Sistemi için TSE ile antlaşmaların yapılması	
Faaliyet 2	Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
Faaliyet 3	Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Tablo 76 Maliyet Tablosu 23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)

İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 5	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması	
Faaliyet 1	Laboratuvar Akredistasyon Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	
Faaliyet 2	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
Faaliyet 3	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait belgenin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplam Kalite Yönetim Koord. Merk. Arş. Lab.	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 6)		
İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 6	Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması	
Faaliyet 1	ISO 14001 ÇYS Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	
Faaliyet 2	ISO 14001 ÇYS Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
Faaliyet 3	ISO 14001 ÇYS Sistemine ait belgenin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplam Kalite Yönetim Koord.	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Tablo 77 Maliyet Tablosu 24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 7)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 1	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması	
Faaliyet 1	Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması	
Faaliyet 2	Bölge sorunlarına yönelik uzmanların üniversitemize davet edilmesi ve çalıştayların düzenlenmesi	
Faaliyet 3	Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük Akademik Birimler	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

Tablo 78 Maliyet Tablosu 25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 7)

İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması	
Faaliyet 1	ADYÜ Projem ofisinin etkinliği artırılarak proje destek ve danışma hizmeti sağlanması.	
Faaliyet 2	Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ve ortak proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi	
Faaliyet 3	Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük Akademik Birimler	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

Tablo 79 Maliyet Tablosu 26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 7)

İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması	
Faaliyet 1	Çocuk Çalışanlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	
Faaliyet 2	Engelli Bireylere Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	
Faaliyet 3	Yoksullara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	
Faaliyet 4	Yaşlılara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	
Faaliyet 5	Kadınlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	
Faaliyet 6	Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim, ürün ve projeler üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rektörlük Akademik Birimler	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	65.000,00
	Diğer Yurt İçi	35.000,00
	Yurt Dışı	30.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Tablo 80 Maliyet Tablosu 27

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 7)		
İdare Adı		38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 4		Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması
Faaliyet 1		Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi
Faaliyet 2		Faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Akademik Birimler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Tablo 81 Maliyet Tablosu 28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 8)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.	
Faaliyet 1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	
Faaliyet 2	İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Tablo 82 Maliyet Tablosu 29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 8)

İdare Adı	38.67-ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması	
Faaliyet 1	Öğrencilerimizin fizikî, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması	
Faaliyet 2	Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi	
Faaliyet 3	Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi	
Faaliyet 4	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Tablo 83 Maliyet Tablosu 30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 8)		
İdare Adı	38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi 3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek	
Faaliyet 1	Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması	
Faaliyet 2	Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması	
Faaliyet 3	Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Tablo 84 Maliyet Tablosu 31

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Amaç 8)		
İdare Adı		38.67-ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi 4		Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi
Faaliyet		KYS performans göstergelerinin tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Rektörlük Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Tablo 85 Maliyet Tablosu 32

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Üniversitemiz 2018 Yılı performans programı faaliyetleri kaynak ihtiyaçları ve bu faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen ancak, Üniversitemiz yönetim ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken giderler analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kotlarına uygun şekilde aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

İdare Adı		38.67. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ								
Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2017						
				BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Amaç 1	H1		Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi	6.300.000,00	13,04	0,00	0,00	6.300.000,00	12,30	
		F1	Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	6.300.000,00	13,04	0,00	0,00	6.300.000,00	12,30	
		F2	Akademik ve İdari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi							
		H2		Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	650.000,00	1,35	0,00	0,00	650.000,00	1,27
			F1	Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi	650.000,00	1,35	0,00	0,00	650.000,00	1,27
			F2	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımının desteklenmesi						
		H3		Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	450.000,00	0,93	0,00	0,00	450.000,00	0,88
			F1	İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	450.000,00	0,93	0,00	0,00	450.000,00	0,88
			F2	İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması						
		H4		Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması	4.200.000,00	8,69	300.000,00	10,38	4.500.000,00	8,79
			F1	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması	4.200.000,00	8,69	300.000,00	10,38	4.500.000,00	8,79
			F2	Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması						
			F3	Ulusal ve Uluslararası Programlar kapsamında (Erasmus / Mevlana / Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı iş birliklerinin geliştirilmesi						
		H5		Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması	2.500.000,00	5,17	0,00	0,00	2.500.000,00	4,88
			F1	Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması	2.500.000,00	5,17	0,00	0,00	2.500.000,00	4,88
		F2	Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğinin artırılması							
		F3	Programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA)							

	F4	Lisansüstü programlar açılması						
	F5	E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktarılarak öğrencilere sunulması						
	F6	EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması						
	F7	Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) Öz değerlendirme sürecinin tamamlanması						
	F8	Akredite olmuş laboratuvar sayısını artırmak						
	F9	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması						
Amaç 2	H1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması	300.000,00	0,62	310.000,00	10,73	610.000,00	1,19
	F1	Ulusal ve uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılması						
	F2	AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması	300.000,00	0,62	310.000,00	10,73	610.000,00	1,19
	F3	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması						
	H2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	90.000,00	0,19	0,00	0,00	90.000,00	0,18
	F1	Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması						
	F2	Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması	90.000,00	0,19	0,00	0,00	90.000,00	0,18
	F3	Üniversiteyi tanıtıcı materyallerin ve eşya satış merkezinin geliştirilmesi						
	H3	Proje faaliyetlerinin artırılması	800.000,00	1,66	1.450.000,00	50,17	2.250.000,00	4,39
	F1	Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması						
	F2	TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması						
	F3	KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması						
	F4	İKA Projelerine katılımın sağlanması	800.000,00	1,66	1.450.000,00	50,17	2.250.000,00	4,39
	F5	AB Projelerine katılımın sağlanması						
	F6	Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması						
	H4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması	75.000,00	0,16	0,00	0,00	75.000,00	0,15
	F1	Kuluçka Merkezinin kurulması						
	F2	Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması	75.000,00	0,16	0,00	0,00	75.000,00	0,15
	F3	Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması						
	Amaç 3	H1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması	700.000,00	1,45	380.000,00	13,15	1.080.000,00
F1		Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi	700.000,00	1,45	380.000,00	13,15	1.080.000,00	2,11
F2		Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması						
H2		Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
F1		Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10

	H3	Taşınmaz gelirlerin artırılması	400.000,00	0,83	0,00	0,00	400.000,00	0,78
	F1	Konferans salonu, derslik vb. alanların, Sosyal, Spor tesislerinin kira gelirlerinin artırılması	400.000,00	0,83	0,00	0,00	400.000,00	0,78
	F2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması						
	H4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması	1.000.000,00	2,07	0,00	0,00	1.000.000,00	1,95
	F1	Elektrik tüketiminde tasarrufun sağlanması						
	F2	Su tüketiminde Tasarrufun sağlanması						
	F3	Doğal Gaz tüketiminde tasarrufun sağlanması	1.000.000,00	2,07	0,00	0,00	1.000.000,00	1,95
	F4	Geri Dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi						
	F5	Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması						
	H5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması	100.000,00	0,21	70.000,00	2,42	170.000,00	0,33
F1	ADYÜPROJEM ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması	100.000,00	0,21	70.000,00	2,42	170.000,00	0,33	
F2	Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması							
H6	Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması	600.000,00	1,24	250.000,00	8,65	850.000,00	1,66	
F1	Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğin artırılması	600.000,00	1,24	250.000,00	8,65	850.000,00	1,66	
F2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması							
Amaç 4	H1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması	17.626.000,00	36,48	0,00	0,00	17.626.000,00	34,43
	F1	Eğitim Fakültesi Ek Bina Yapımının tamamlanması						
	F2	Teknik Bilimler MYO Binasının yapımının tamamlanması						
	F3	Deney Hayvanları Arşt. ve Ürt. Merkezi yapımının tamamlanması	17.626.000,00	36,48	0,00	0,00	17.626.000,00	34,43
	F4	Stadyuma tribün yapılması (1000 kişilik)						
	F5	İİBF Ek Binasının Yapılması						
	F6	İslami İlimler Fakültesi Binasının yapılması						
	H2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	4.400.000,00	9,11	0,00	0,00	4.400.000,00	8,59
	F1	Altyapı işlerinin tamamlanması	4.400.000,00	9,11	0,00	0,00	4.400.000,00	8,59
	F2	Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması						
H3	2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	3,10	0,00	0,00	1.500.000,00	2,93	
F1	Devam eden işlerin tamamlanması	1.500.000,00	3,10	0,00	0,00	1.500.000,00	2,93	
F2	Bina Büyük Onarım işlerinin tamamlanması							
Amaç 5	H1	Üniversitemizde 'Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
	F1	Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04

	F2	Norm kadro çalışmaları yapılması						
	F3	Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması						
	H2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	480.000,00	0,99	0,00	0,00	480.000,00	0,94
	F1	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi	480.000,00	0,99	0,00	0,00	480.000,00	0,94
	F2	Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmek						
Amaç 6	H1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
	F1	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
	F2	ISO 9001:2008 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmalar yapılması						
	H2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	130.000,00	0,27	0,00	0,00	130.000,00	0,25
	F1	Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi)	130.000,00	0,27	0,00	0,00	130.000,00	0,25
	H3	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması	45.000,00	0,09	0,00	0,00	45.000,00	0,09
	F1	OHSAS 18001 Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	45.000,00	0,09	0,00	0,00	45.000,00	0,09
	F2	OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması						
	F3	OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması						
	H4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması	45.000,00	0,09	0,00	0,00	45.000,00	0,09
	F1	Bilgi Güvenliği Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	45.000,00	0,09	0,00	0,00	45.000,00	0,09
	F2	Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması						
	F3	Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması						
	H5	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi						
F1	Laboratuvar Akredistasyon Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	40.000,00	0,08	0,00	0,00	40.000,00	0,08	
F2	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması							

Amaç 7	F3	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait belgenin alınması						
	H6	Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,20
	F1	ISO 14001 ÇYS Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması						
	F2	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,20
	F3	Laboratuvar Akredistasyon Sistemine ait belgenin alınması						
	H1	Bölgeye yönelik projelerin sayısı ve kalitesinin artırılması	850.000,00	1,76	0,00	0,00	850.000,00	1,66
	F1	Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması						
	F2	Bölge sorunlarına yönelik uzmanların üniversitemize davet edilmesi ve çalışmaların düzenlenmesi	850.000,00	1,76	0,00	0,00	850.000,00	1,66
	F3	Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması						
	H2	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması	380.000,00	0,79	0,00	0,00	380.000,00	0,74
	F1	ADYÜ Projem ofisinin etkinliğinin artırılarak proje destek ve danışmanlık hizmeti sağlanması						
	F2	Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ile ortak proje ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	380.000,00	0,79		0,00	380.000,00	0,74
	F3	Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının artırılması						
	H3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması	170.000,00	0,35	130.000,00	4,50	300.000,00	0,59
	F1	Çocuk Çalışanlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.						
	F2	Engelli Bireylere Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.						
	F3	Yoksullara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	170.000,00	0,35	130.000,00	4,50	300.000,00	0,59
	F4	Yaşlılara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.						
	F5	Kadınlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.						
	F6	Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim, ürün ve projeler üretilmesi						
	H4	Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması	90.000,00	0,19	0,00	0,00	90.000,00	0,18
	F1	Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi	90.000,00	0,19	0,00	0,00	90.000,00	0,18
	F2	Faaliyetlerin yürütülmesi						
	Amaç 8	H1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.	80.000,00	0,17	0,00	0,00	80.000,00

	F1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	80.000,00	0,17	0,00	0,00	80.000,00	0,16
	F2	İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.						
H2		Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması.	4.000.000,00	8,28	0,00	0,00	4.000.000,00	7,81
	F1	Öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması						
	F2	Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi	4.000.000,00	8,28	0,00	0,00	4.000.000,00	7,81
	F3	Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi						
	F4	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi						
H3		Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek	80.000,00	0,17	0,00	0,00	80.000,00	0,16
	F1	Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması						
	F2	Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması	80.000,00	0,17	0,00	0,00	80.000,00	0,16
	F3	Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi.						
H4		Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	F1	KYS performans göstergelerinin tespiti	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			48.311.000,00	100,00	2.890.000,00	100,00	51.201.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			102.790.000,00	68,03	0,00	0,00	102.790.000,00	66,75
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			151.101.000,00	100,00	2.890.000,00	100,00	153.991.000,00	100,00

Tablo 86 Performans Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.67. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	7.490.000,00	85.996.000,00	93.486.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	936.000,00	11.587.000,00	12.523.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.685.000,00	2.941.000,00	17.626.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	2.964.000,00	2.964.000,00
	06	Sermaye Giderleri	24.500.000,00	2.000,00	24.502.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.611.000,00	103.490.000,00	151.101.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	765.000,00	0,00	765.000,00	
	Diğer Yurt İçi	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00	
	Yurt Dışı	750.000,00	0,00	750.000,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2.890.000,00	0,00	2.890.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.501.000,00	103.490.000,00	153.991.000,00	

Tablo 87 Kaynak İhtiyaç Tablosu

The image features a light blue background with a vertical band of a slightly darker blue on the right side. Several thin, dark blue lines originate from the bottom left and curve upwards and to the right, some crossing the vertical band. The text '3. EKLER' is positioned in the lower right area, within the darker blue band.

3. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**İdare Adı****38.67 ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi	Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Akademik ve İdari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	
	Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı
		Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımının desteklenmesi	
	Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	Personel Daire Başkanlığı
		İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması	
	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması	Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması	
		Ulusal ve Uluslararası programlar kapsamında (Erasmus/Mevlana/Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı işbirliklerinin geliştirilmesi	

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması	Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması	Rektörlük Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğin artırılması	
		Programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA)	
		Lisansüstü programlar açılması	
		E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktarılarak öğrencilere sunulması	
		EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması	
		Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) Öz değerlendirme sürecinin tamamlanması	
		Akredite olmuş laboratuvar sayısını artırmak	
		Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması	
		AMAÇ 2	
AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması			
Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması			
Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması		Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması		
	Kampüs TV ve Radyonun kurulması /yayına geçmesi		
	Üniversiteyi tanıtıcı materyallerin ve eşya satış merkezinin geliştirilmesi		
Proje faaliyetlerinin artırılması	Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması		Rektörlük Akademik Birimler
	TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması		
	KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması		
	İKA Projelerine katılımın sağlanması		
	AB Projelerine katılımın sağlanması		
	Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması		

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 2	Tekno girişim altyapısının oluşturulması	Kuluçka Merkezinin kurulması	Rektörlük
		Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması	
		Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması	
AMAÇ 3	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi	ADYÜSEM
		Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması	
	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması	Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	Rektörlük
	Taşınmaz gelirlerin arttırılması	Konferans salonu, derslik vb. alanların, Sosyal, Spor tesislerinin kira gelirlerinin artırılması	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması	
	Kaynak kullanımında tasarrufun arttırılması	Elektrik tüketiminde tasarrufunun sağlanması	Tüm Birimler
		Su tüketiminde Tasarrufunun sağlanması	
		Doğal Gaz tüketiminde tasarrufunun sağlanması	
		Geri Dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi	
		Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması	
AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması	TTO ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması	Rektörlük ADYÜPROJEM Merkezi Araştırma Laboratuvar	
	Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması		
Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması	Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğin arttırılması	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması		

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 4	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması	Teknik Bilimler MYO Binası yapımının tamamlanması	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
		Kütüphane Binası yapılması	
		BESYO spor salonları yapılması	
		İslami İlimler Fak. Binası yapımının tamamlanması.	
		Stadyuma Trübin Yapılması(1000 Kişilik)	
		Merkezi Atölye Binası Yapım İşi (3.000 m2)	
	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	Altyapı işlerinin tamamlanması	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
		Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	
	2018 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi	Devam eden işlerin tamamlanması	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
Bina Büyük Onarım işlerinin tamamlanması			
AMAÇ 5	Üniversitemizde 'Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması	Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
		Norm kadro çalışmaları yapılması	
		Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması	
	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi	Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmek			
AMAÇ 6	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması	Rektörlük Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
		ISO 9001:2008 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması	

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 6	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması	OHSAS 18001 Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
		OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
		OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması	
	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması	Bilgi Güvenliği Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
		Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
		Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması	
		Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	
		Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait belgenin alınması	
	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması	Laboratuvar Akreditasyon Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması			
Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait belgenin alınması			
Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması	ISO 14001 ÇYS Sistemi için TSE ile anlaşmaların yapılması	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	
	ISO 14001 ÇYS Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması		
	ISO 14001 ÇYS Sistemine ait belgenin alınması		
AMAÇ 7	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması	Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması	Rektörlük Akademik Birimler
		Bölge sorunlarına yönelik uzmanların Üniversitemize davet edilmesi ve çalıştayların düzenlenmesi	
		Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması	

AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 7	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması	ADYÜ Proje ofisinin etkinliğinin arttırılarak proje destek ve danışmanlık hizmeti sağlanması	Rektörlük Akademik Birimler
		Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ile ortak proje ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	
		Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının arttırılması	
	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin arttırılması	Çocuk çalışanlara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	Rektörlük Akademik Birimler
		Engelli bireylere yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	
		Yoksullara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	
		Yaşlılara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	
		Kadınlara yönelik eğitim/ürün/projelerin üretilmesi	
		Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim/ürün/projeler üretilmesi	
	Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması	Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Faaliyetlerin yürütülmesi			
AMAÇ 8	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin arttırılması için çalışmalar yapılması.	Tüm Birimler
		İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.	
	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin	Öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	sağlanması	Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi		
		Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi		
		Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi		
	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğinin geliştirilmesi	Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması		Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması		
		Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi		
Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi	KYS performans göstergelerinin tespit edilmesi	Rektörlük Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü		

Tablo 88 Faaliyetlerin Birimlere Göre Ayrımı

